講演タイトル（MSゴシック16pt）

○氏名1, 氏名2, 氏名3

1所属, 2所属, 3所属

所属機関の下で一行改行。

予稿作成上の注意：**このファイルをテンプレートに使うことを推奨します。**

**投稿時にはPDFに変換し、PDFファイルを提出してください。（要旨集は白黒印刷となりますので、カラーを含む原稿はPDF作成時点で白黒にして確認されることを推奨します）**

1) フォントはできるだけ明朝体を使用して下さい。

2) 文字が小さくなりすぎないよう注意して下さい（推奨：11pt以上）。

3) A4 用紙に上下30 mm、左右23 mm のマージンを設定して下さい。このファイルをテンプレートにすると、設定されます。

4) 講演タイトル、発表者、所属機関は上記の例に準じて記入し、講演者の左側に○印を付けて下さい。

5) このテンプレートは行間18ptです。字数が多く、行間を詰める場合でも16pt程度を限度としてください。

6) ファイル容量は1 MB 未満となるようにして下さい。

7) 一般講演は一件につき要旨1 ページです。

8) 原稿は必ずPDFに変換しプリント出力で確認して下さい。特殊なフォントの場合、タイプ色が薄い場合、図の内容等によっては画面からは判別できない場合があります。

9) 発表予稿提出の締め切りを厳守して下さい。