

【共通】

- 双方向式オンライン発表（口頭発表およびポスター概要紹介）は、Slack の「03_plenary」のチャンネルに設定してある Zoom のリンクから Zoom に参加して行っていただきます。事前に、Slack の「03_plenary」の Zoom で画面共有・マイクテストの機会を設けていますので、適宜ご利用下さい。

【口頭発表者向け】

- 発表時は原則、ご自身の PC で画面共有をして発表スライドを表示していただきます。ご自身の発表が始まる前に発表スライドを表示できるようにあらかじめ準備しておいていただき、座長から発表を促されたら画面共有をオン、マイクをオンにして発表を始めて下さい。
- 発表時にカメラのオンが可能な方はなるべくオンにして下さい。（討論会専用の背景画像 16×9 サイズ、4×3 サイズを用意しています。大会 web ページ、Slack の「01_general」からダウンロードできます。）ただし、強制ではありません。
- 通信トラブル等の事態に備えて、発表スライドを事前に事務局宛てに送っていただくことを推奨しています。当日、発表者の画面共有ができない事態が発生した場合には代わりに事務局の PC で発表スライドを表示します。発表スライドを送付される場合は 11 月 9 日（月）までにお送り下さい。
スライドは専用アドレス「slidesfor25touron@gmail.com」宛てにお送り下さい。メールのタイトルは「【SX-XX】口頭発表スライド」、「【LX-XX】口頭発表スライド（再送信）」のように講演番号を付けて送信下さい。
- 口頭ショートは 15 分、口頭ロングは 25 分です。口頭ショートは、1 鈴 8 分、2 鈴 10 分（発表終了）、3 鈴 15 分（質疑応答終了）で、口頭ロングは、1 鈴 15 分、2 鈴 18 分（発表終了）、3 鈴 25 分（質疑応答終了）でベルが鳴ります。
- 座長より、持ち時間を超過している旨を伝えられた場合は、すみやかにまどめに入って下さい。オンライン大会のため、時間管理にご協力をお願い致します。
- ご自身の発表・質疑が終わり次第、すみやかに画面共有をオフ、マイク・カメラをオフにして下さい。
- 発表時間内に質疑応答が十分にこなせなかった場合、続きの議論を行っていただくために、Slack に口頭発表者への質問専用のチャンネルを用意していま

す。Slack の「05_chat_for_oral_presentations」というチャンネルで、ご自身の発表への質問・コメント等にご対応下さい。

【ポスター発表者向け】

- ポスター発表者には初日にポスター概要紹介（1分）を行っていただきます。ポスター概要紹介時は原則、ご自身の PC で画面共有をして発表スライドを表示していただきます。ポスター概要紹介は切替時間が短いため、必ずご自身の発表が始まる前に発表スライドを表示できるようにあらかじめ準備しておいていただき、名前を呼ばれたら画面共有をオン、マイクをオンにして発表を始めて下さい。カメラはオフにして下さい。
- 通信トラブル等の事態に備えて、発表スライドを事前に事務局宛てに送っていただくことを強く推奨しています。当日、発表者の画面共有ができない事態が発生した場合には代わりに事務局の PC で発表スライドを表示します。発表スライドは 11月9日（月）までにお送り下さい。スライドは専用アドレス「slidesfor25touron@gmail.com」宛てにお送り下さい。メールのタイトルに「【P-XX】ポスター概要紹介スライド」のようにポスター番号を付けて送信下さい。
- ポスター概要紹介は 1 分でベルが鳴ります。ベルが鳴りましたら、すみやかに発表を終了し、画面共有をオフ、マイクをオフにして下さい。オンライン大会のため、時間管理にご協力をお願い致します。
- Slack の「04_poster」がポスター掲示専用チャンネルです。「04_poster」のご自身のポスター番号のところに「スレッドに返信する」形で、ご自身のポスター（ppt、pdf など）を添付し、ご自身のポスター番号のところで「チャット機能」を利用して議論を行って下さい。ポスターのフォーマットは自由です。なお、ファイルおよびポスターのサイズに特に制限はありませんが、参加者の通信環境（通信速度）にご配慮をお願い致します。
- ポスターはすでに掲示可能な状態です。大会前に（少なくとも初日のポスターコアタイムの前までに）必ずポスターの掲示をお願いします。大会期間中は終日掲示可能です。なお、ポスター等のマテリアルは Slack からダウンロード可能な状態になってしまうため、各自でメッセージの追記や編集不可設定などの対応をお取り下さい。