

発表者 ※会議室内では常時マスク着用をお願い致します。

<発表手順> ※状況に応じて接続補佐スタッフが手伝います。

- ・自分の前の発表が始まったら次発表者席に移動する。
- ・自分のPCにLANケーブルを接続し、ネットに接続できる事を確認する。
- ・事前に送られているZoomリンクから（テーブル上にもミーティングIDとパスコード情報を用意）Zoomにログインする（オーディオ接続）。
- ・Zoomカメラ（PCカメラがある場合）をON、マイクはミュートにしておく。
- ・発表資料（PPT、PDF等）を開いておく。
- ・発表席に移動して、マイク位置をセットする。 ※発表者用の電源は用意致します。
- ・カメラに顔全体が入るよう角度を調整する。
- ・画面共有し、スライドショーにして、椅子に座った状態で発表を行う。
- ・発表後はネット接続を切る。

<発表前の接続テスト>

- ・できるだけ発表前の休憩時間までに有線LAN接続、Zoomログイン等が問題なくできるかどうかを確認しておく。できない場合はスタッフに伝えるなどして対応する。

<前日までに行う確認事項>

- ・Zoomを用いて画面共有による発表が可能なPC環境であることを確認。（Macはデフォルトでは画面共有ができない場合があるのでセキュリティ設定を確認・変更しておく）
- ・自分のPCが有線LAN接続（LANケーブルによるネット接続）ができない場合は、できるだけ事前に slides2022@jpsac.org にメール連絡し、対応方法を相談しておく。当日対応は可能であるが、発表スケジュールがタイトであるため、可能であれば事前に連絡する。

